



Mit mehr als 1.900 Anwälten an weltweit 22 Standorten in Nord- und Südamerika, Europa, Asien und dem Nahen Osten gehört Mayer Brown LLP zu den führenden internationalen Wirtschaftssozietäten. In den deutschen Büros Frankfurt am Main und Düsseldorf beraten rund 75 Anwälte deutsche und internationale Mandanten in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

## **(JUNIOR)-TEAMASSISTENZ IM BEREICH BANKING/FINANCE AM STANDORT FRANKFURT IN VOLLZEIT (40 WOCHENSTUNDEN)**

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Assistenz Tätigkeiten im operativen Tagesgeschäft
- Vorbereitung und Koordination von Terminen, von internen und externen Besprechungen und Veranstaltungen sowie Reiseplanung und -abrechnung
- Erstellung und Formatierung umfangreicher Dokumente sowie Erstellung von Präsentationen sowie Einarbeiten von Kommentaren
- Anlage, Überwachung und Abrechnung von Mandaten

### **Das bringen Sie mit:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachen- oder Europasekretärin (m/w/d) oder im kaufmännischen Bereich oder auch Justiz- oder Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) bei danach einschlägiger Erfahrung
- Erste Berufserfahrung (mind. 2 – 3 Jahre) in einer Großkanzlei oder einem Unternehmen in vergleichbarer Position
- Beherrschung der gängigen MS-Office Programme (insbesondere Outlook, Word, Excel, Power Point und Teams)
- Leistungsbereitschaft, Engagement, Lernagilität, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent, Flexibilität und eine strukturierte, exakte und zügige Arbeitsweise
- Praxiserprobte gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- Mitdenkender, verlässlicher Teamplayer mit Growth Mindset

### **Das sind unsere Benefits:**

Wir bieten Ihnen eine außergewöhnlich gute Arbeitsatmosphäre in unserem Team und einen zentralen Arbeitsplatz in unserem neuen, top ausgestatteten Büro. Sie erhalten attraktive Konditionen verbunden mit vielen social benefits. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, an den Sportaktivitäten unserer Kanzlei teilzunehmen und unser umfassendes Well-Being-Angebot sowohl lokal als auch global zu nutzen, inklusive EGYM Wellpass.

Senden Sie uns gerne Ihre Bewerbung per E-Mail an

### **Mayer Brown LLP**

Alexandra König & Pritika Seitz, Human Resources Germany  
Neue Mainzer Straße 32-36, 60311 Frankfurt am Main  
T +49 69 7941 1212, [career@mayerbrown.com](mailto:career@mayerbrown.com)



Mayer Brown is a global legal services provider comprising associated legal practices that are separate entities, including Mayer Brown LLP (Illinois, USA), Mayer Brown International LLP (England & Wales), Mayer Brown Hong Kong LLP (a Hong Kong limited liability partnership) and Tauli & Chequer Advogados (a Brazilian law partnership) (collectively, the "Mayer Brown Practices"). The Mayer Brown Practices are established in various jurisdictions and may be a legal person or a partnership. PK Wong & Nair LLC ("PKWN") is the constituent Singapore law practice of our licensed joint law venture in Singapore, Mayer Brown PK Wong & Nair Pte. Ltd. Mayer Brown Hong Kong LLP operates in temporary association with Johnson Stokes & Master ("JSM"). More information about the individual Mayer Brown Practices, PKWN and the association between Mayer Brown Hong Kong LLP and JSM (including how information may be shared) can be found in the Legal Notices section of our website. "Mayer Brown" and the Mayer Brown logo are the trademarks of Mayer Brown. © 2025 Mayer Brown. All rights reserved. Website [www.mayerbrown.com](http://www.mayerbrown.com)