

MAYER | BROWN

Willkommen im Team

Mit mehr als 1.800 Anwälten an weltweit 27 Standorten in Nord- und Südamerika, Europa, Asien und dem Nahen Osten gehört Mayer Brown LLP zu den führenden internationalen Wirtschaftssozietäten. In den deutschen Büros Frankfurt am Main und Düsseldorf beraten über 80 Anwälte deutsche und internationale Mandanten in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts.

Wir suchen Sie ab sofort als

Empfangsmitarbeiter im Mitteldienst (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit (30 bis 40 Stunden/Woche) in Düsseldorf.

Das sind wir:

Wir sind ein diverses, sehr internationales Team, das weiter wachsen möchte. Für uns spielt Teamgeist eine große Rolle und dieser wird so auch jeden Tag von uns gelebt.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erste(r) Ansprechpartner(in) für administrative Aufgaben/Facility Management
- Unterstützung bei leichten Sekretariatsaufgaben
- Annahme und Weiterleitung eingehender Telefonate
- Vor- und Nachbereitung von Konferenzräumen sowie Aufbau und Organisation von Konferenztechnik
- Empfang und Betreuung von internationalen Mandanten und Gästen
- Abwicklung von Postein- und Postausgängen sowie Kurieraufträgen
- Betreuung von Abendveranstaltungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder in gehobener Hotellerie, vorzugsweise mit Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sie haben ein ausgeprägtes Organisationstalent, sind freundlich, aufgeschlossen und haben Spaß an der Arbeit mit Menschen
- Der Umgang mit internationalem Publikum ist für Sie selbstverständlich
- Ihr Profil runden Sie mit Höflichkeit, Flexibilität und sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen in Wort und Schrift ab

Das sind unsere Benefits:

Wir bieten Ihnen eine außergewöhnlich gute Arbeitsatmosphäre in unserem Team an. Daneben finden Sie eine moderne Sozietät mit unseren hervorragenden Well-Being-Angeboten, u. a. dem Employee Assistance Program voioo und einer großen Auswahl an lokalen wie globalen Initiativen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Mayer Brown LLP

Human Resources

Alexandra König & Franziska Alt

Friedrich-Ebert-Anlage 35-37, 60327 Frankfurt am Main

T +49 69 7941 1212, career@mayerbrown.com



Americas | Asia | Europe | Middle East

[mayerbrown.com](https://www.mayerbrown.com)